

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Тюменяк
(Наименование общеобразовательной организации)

Башкортостан Республикаһы
Туймазы районы муниципаль районы
хакимияте
муниципаль дөйөм белем биреү
учреждениһы
Туймазы районы муниципаль районның
Төмәнәк ауылы урта дөйөм белем биреү
мәктәбе

452772, РБ Туймазы р-ны,
Төмәнәк ауылы, Мәктәп урамы, 21
Тел. (34782) 3-33-51
e-mail: shkola_tumenjak@mail.ru

Республика Башкортостан
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с.Тюменяк
муниципального района Туймазинский
район
Республики Башкортостан

452772, РБ, Туймазинский р-н, с.Тюменяк,
ул.Школьная, д.21,
Тел. (34782) 3-33-51
e-mail: shkola_tumenjak@mail.ru

Приказ

30.01.2016

(Дата)

№ 14

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Тюменяк
(Место составления приказа)

О приеме на обучение в общеобразовательную организацию


В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, положения Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Тюменяк, Уставом школы

приказываю:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:
для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 февраля по 30 июня 2016г.
для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября 2016г.
 2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка, документа, удостоверяющего личность.
 3. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс (Основания для зачисления)
1. Заявление родителей (законных представителей).

2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
4. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории .
5. Принятые документы регистрировать в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ с.Тюменяк.
6. После регистрации заявления о приеме, родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов.
7. Утвердить график приема документов в 1 класс.
8. Приказ о зачислении оформлять в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещать для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.
9. Назначить ответственным за приём и регистрацию документов заместителя директора по УВР Нагимову Ф.Д.
10. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте Учреждения
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

директор МБОУ СОШ с.Тюменяк
(Должность руководителя) (Наименование ОУ)


Шагиев Ф.М.
(Подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлена:

(Подпись) / Нагимова Ф.Д.
(Ф.И.О.)

